

Утверждено
Решением педагогического совета МБОУ СОШ №3
Протокол №1 от «28» августа 2014 г.



(А.Н.Васюра)

Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения.

1.1. Под внутренним мониторингом качества образования в школе понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

1.3. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) в школе (далее – Положение) - нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации (Законом «Об образовании в РФ», принятым 29.12.2012 № 273-ФЗ), Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе; определяет ее цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру, формы реализации, а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Положение о системе ВМКО образовательного учреждения включает:
описание структуры и составляющих системы ВМКО,
описание порядка функционирования системы ВМКО и взаимодействия с действующими подразделениями школы,
описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных

процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Результаты деятельности в системе ВМКО предназначены для использования педагогическим советом школы, администрацией, всеми участниками образовательного процесса, а также экспертными комиссиями при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы.

1.8 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи и принципы системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.1. Целями системы ВМКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2. Задачами построения системы внутреннего мониторинга качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие *принципы*:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Содержание внутреннего мониторинга качества образования.

3.1. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

3.1.1. *Качество образовательных результатов:*

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.1.2. *Качество реализации образовательного процесса:*

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3.1.3. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, использование и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических структурных подразделений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и станицы;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

3.2. Мониторинг указанных объектов осуществляется по *показателям*, определенным в *приложении* к данному Положению.

4. Организационная и функциональная структура системы внутреннего мониторинга качества образования.

4.1. Система ВМКО на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными задачами, стоящими перед школой в связи с выявленными проблемами.

4.2. Для реализации системы ВМКО администрацией создается специальная комиссия из числа учителей, представителей администрации, родительской общественности – в составе 7 человек.

4.3. Комиссия ВМКО руководит работой *трёх экспертных групп*, действующих по трем основным направлениям мониторинга:

- 1) группа оценки образовательных результатов;
- 2) группа оценки реализации образовательного процесса;
- 3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

От каждой группы по 2 представителя входят в комиссию, возглавляет ее работу председатель.

4.4. В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе ВМКО ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в каждой из экспертных групп, а затем обобщаются в комиссии ВМКО. Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

4.5 Эксперты – члены комиссии – в целях полноценного осуществления возложенных функций по необходимости привлекают к работе в группах сотрудников школы, обращаются к родительской общественности, комитету ученического самоуправления.

4.6 Комиссия ВМКО рассматривает представленные группами итоговые заключения, все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по системе ВМКО на заседание Управляющего совета. После согласования представленных документов на Управляющем совете школы эти документы утверждаются директором.

4.7 Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета школы о результатах самооценки деятельности школы и публикуются на сайте школы.

5. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

В состав группы по проведению мониторинга входят:

- директор и его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной, административно-хозяйственной части;
- руководители структурных подразделений, творческих групп;
- представители социально-психологической и службы школы;
- работник библиотеки;
- школьный медицинский работник.

Администрация:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития образовательной организации.

Группа мониторинга:

- осуществляет мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;

- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
- намечает пути повышения степени обученности учащихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

6. Виды мониторинга

По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

По формам объективно-субъектных отношений:

самоконтроль, с образовательными и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

7. Итоги мониторинга

Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты мониторинговых исследований заслушиваются

на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.

Приложение.

Объекты мониторинга и характеризующие их показатели ВМКО.

№ п / п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Результаты					
1	Предметные	Для каждого предмета	Промежу	зам.	По

	результаты обучения	учебного плана определяется: - доля неуспевающих, - доля обучающихся на «4» и «5», - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ. Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ГИА и ЕГЭ) для части предметов.	точный и итоговый контроль	директора по УВР	итогам четвертей, полугодий
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	зам. директора по УВР	По итогам четвертей, полугодий
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Мониторинговое исследование	Кл. руков.	По итогам года, ступени обучения
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение, работа с документацией	Кл. руков. Зам. директора по ВР	По итогам полугодий
5	Достижения	Доля участвовавших в	Наблюдение	Кл. руков.,	По

	обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, район, край, России, международном. Доля победителей (призеров) на каждом уровне. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на каждом уровне. Доля победителей спортивных соревнований на каждом уровне.	ние, работа с документацией	зам. директора по УВР, ВР	итогам года
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по <i>каждому предмету</i> и отдельно о личностных и метапредметных результатах обучения.	Анонимное анкетирование	Кл. руков. и соц. педагог	По итогам года
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС (БУП-2004) и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Зам. директора по УВР	По итогам года
8	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	По итогам года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (БУП-2004).	Экспертиза	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Начало учебного года
10	Качество уроков и индивидуальн	Число взаимопосещений уроков учителями.	Экспертиза за наблюден	Зам. директора по УВР,	По итогам года

	ой работы с обучающимися	Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими.	ие	руководители ШМО	
1 1	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по <i>каждому предмету</i> и отдельно о классном руководстве.	Анонимное анкетирование	Кл. руков. и соц. педагог	Конец учебного года
1 2	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <i>каждому предмету</i> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы.	Анонимное анкетирование	Кл. руков. и соц. педагог	Конец учебного года
III. Условия					
1 3	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.	Экспертиза	Директор	Конец учеб. года
1 4	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	Экспертиза	Зам директора по УВР	Конец учеб. года
1 5	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе.	Анонимное анкетирование	Зам директора по УВР	Конец учебного года
1 6	Медицинское сопровождение и общественное питание;	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании.	Анонимное анкетирование	Зам директора по УВР	Конец учебного года

17	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Анонимное анкетирование	классные руководители, зам.директора по ВР	Конец учебного года
18	Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и станицы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и станицы.	Анонимное анкетирование	классные руководители, зам.директора по ВР	Конец учебного года
19	Кадровое обеспечение	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по предмету учебного плана.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих <i>первую</i> квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих <i>высшую</i> квалификационную категорию.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих <i>методические разработки, печатные работы</i>, проводящих мастер-классы.</p>	Экспертиза	ответственные за работу по аттестации	Конец учеб. года
20	Общественно-государственн	Доля учеников, родителей и педагогов,	Анонимное	классные руководите	Конец учебного

	<p>ое управление и стимулирование качества образования.</p>	<p>положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего совета.</p> <p>Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования.</p>	<p>анкетирование, экспертиза</p>	<p>ли, зам.директора по ВР</p>	<p>года</p>
21	<p>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</p>	<p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения.</p>	<p>Экспертиза</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Конец учебного года</p>